

Der Antrag sollte mindestens 4 Wochen vor der Schülerbegegnung gestellt werden. Bitte nicht handschriftlich ausfüllen!

Schule
Straße
PLZ
Ort

Schulart
Telefon
E-Mail Schule
KontoinhaberIn
Straße
PLZ, Ort
Bank
IBAN

Name der verantwortlichen Lehrkraft	Partnerschule
	Anschrift
E-Mail	
Klasse/Schülergruppe	Klasse/Schülergruppe
Schülerzahl	Schülerzahl

Thema der Begegnung
Projektdatum

Veranschlagte Kosten*

	Antragstellerin, Antragssteller / Schule	wird vom RP ausgefüllt
Vorbereitung (Kosten für ein Treffen pro SJ mit Partnerschule)		Bewilligte Zuschüsse
PKW: km à 0,30 €	€	€
ÖPNV (Originalbelege beifügen)	€	€
Durchführung		
Kosten für Bustransfer (zwei Kostenvoranschläge sind beizulegen)	€	€
Kosten für öffentliche Verkehrsmittel	€	€
Finanzielle Zuschüsse/Förderungen		
Beiträge z.B. von Eltern, FöV, Schulträger oder seitens anderer Institutionen (z.B. DFJW)	€	
Voraussichtliche Gesamtkosten	€	
Summe der bewilligten Zuschüsse		€

***Bedingungen:**

Die gewährten Zuschüsse sind ausschließlich projektbezogen für die deutschen Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Sie beziehen sich auf Reisekosten mit Öffentlichem Personennahverkehr oder Bus (Vorlage von **zwei Kostenvoranschlägen** zwingend): Die Förderung beträgt maximal **80%** der Fahrtkosten des günstigsten Angebots, **vorbehaltlich verbleibender Finanzmittel**. Weitere Kosten werden nicht bezuschusst. (Verpflegung, Eintritt etc.)

Anträge sind **rechtzeitig im Vorfeld** der Maßnahme beim zuständigen Regierungspräsidium zu stellen. Das Regierungspräsidium entscheidet über die Förderfähigkeit und informiert den Antragsteller per E-Mail. Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden, dies gilt auch für unvollständig ausgefüllte Projektbeschreibungen.

Originalrechnungen sind bis spätestens 4 Wochen nach der Begegnung zusammen mit dem obligatorischen Projektbericht und ggf. Fotos vorzulegen.

**Für unsere Begegnung beantragen wir einen Zuschuss auf das o.g. Konto.
Mit unserer Unterschrift bestätigen wir, für die 80 % der Reisekosten keine anderen Förderungen beantragt oder erhalten zu haben.**

Datum

Unterschrift der Antragstellerin/
des Antragstellers

Unterschrift der Schulleitung mit Schulstempel



Antrag sachlich richtig:

Unterschrift Regierungspräsidium

Senden Sie diesen Antrag **mit den Kostenvoranschlägen und der Projektbeschreibung** (siehe S.3/4) bitte zurück an:

**Regierungspräsidium Karlsruhe
Abteilung 7 - Schule und Bildung, Referat 74
z.Hd. Frau Hasselbach-Moch
Hebelstr. 2**

76133 Karlsruhe

Nach der Durchführung des Projekts:

Senden Sie bitte
- **die Aufstellung der tatsächlichen Kosten**
- **den Projektbericht**
- **alle Originalbelege**
an die oben stehende Adresse.

Projektbeschreibung Schuljahr 2025/2026

Schule:

Klasse:

Verantwortliche Lehrkraft:

Thema:

Grenzüberschreitendes Schülerbegegnungsprojekt am Oberrhein mit

(Bitte Schwerpunkt(e) ankreuzen)

- ☐ Stärkung interkultureller Kompetenz mit fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aspekten
- ☐ Verbraucherbildung (Nachhaltigkeit, z. B. Gesundheit, Ernährung, Medien, Sport etc.)
- ☐ Naturwissenschaft und Technik

Bitte stellen Sie in der Projektbeschreibung dar, wie die Thematik in den Unterricht integriert und die Begegnung gestaltet wird.

1. Phase: Vorbereitung im Unterricht

Datum	Thema / Inhalte	angestrebte Kompetenzen u. Ziele	Arbeitsmethoden

2. Phase **A**: Durchführung der Schülerbegegnung - in eigener Schule/ in Partnerschule

(Unzutreffendes bitte streichen)

Datum	Thema / Inhalte	angestrebte Kompetenzen u. Ziele	Arbeitsmethoden

(Unzutreffendes bitte streichen)

2. Phase **B**: Durchführung der Schülerbegegnung - in Partnerschule/ in eigener Schule

Datum	Thema / Inhalte	angestrebte Kompetenzen u. Ziele	Arbeitsmethoden

3. Phase: Nachbereitung im Unterricht