

Einjähriger grenznaher Lehrkräfteaustausch in der Grundschule Baden & Elsass im Schuljahr 2025 / 2026

Rückmeldung der Schulleitung: Checkliste mit Stundenplan

Name und Adresse der Schule	
Name, Vorname, E-Mail-Adresse der Schulleitung	
Name, Vorname der Austauschlehrkraft (ALK)	
Fächerausbildung (in Frankreich)	
Fächereinsatz und Stundenzahl an deutscher Schule in französischer Sprache	

Checkliste	erledigt ✓
• Führung durch das Schulhaus (Lernmittel) / über das Schulgelände	✓
• ALK im Kollegium mit Rahmenbedingungen des Austauschprogramms vorgestellt	✓
• Erste / anstehende Termine besprochen (Dienstbeginn, erste GLK, Pflichtveranstaltungen etc.)	✓
• Mentor*in bzw. fester Ansprechpartner / feste Ansprechpartnerin zugeteilt	✓
• Möglichkeiten zur Hospitation und andere Unterstützungsangebote besprochen	✓
• Informationsgespräch zu Schulsystem, Schulprofil, zur Notengebung etc. fand statt	✓
• ALK der Elternschaft in einem Elternbrief angekündigt (u. a. Teilnahme erster Elternabend)	✓
• Stundenplan / Einsatz der ALK unter Berücksichtigung der Angaben im Leitfaden - gegebenenfalls in Absprache mit zweiter Einsatzschule - erstellt	✓
• Einsatz mit der ALK abgestimmt / Stundenplan ausgehändigt	✓
• Vorgehensweise im Krankheitsfall besprochen (siehe auch Leitfaden)	✓
•	✓
•	✓

Ort, Datum: _____ Unterschrift der Schulleitung: _____

Bitte mit dem Stundenplan bis spätestens 25.09.2025 an die Ansprechpartnerinnen des zuständigen Regierungspräsidiums zurückschicken:

Frau Christiane Rabe-Vogt
Regierungspräsidium Freiburg
Abteilung 7, Schule und Bildung
Grenzüberschreitende schulische Zusammenarbeit
Eisenbahnstraße 68
79098 Freiburg im Breisgau
Christiane.Rabe-Vogt@rpf.bwl.de

Frau Janine Knam
Regierungspräsidium Karlsruhe
Abteilung 7, Schule und Bildung
Grenzüberschreitende schulische Zusammenarbeit
Hebelstraße 2
76133 Karlsruhe
Janine.Knam@rpk.bwl.de

