

Mai 2025

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

wir freuen uns, dass Sie sich zum Hospitationsprogramm 2025 / 2026 der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit an Schulen (GüZ) über die Warteliste von 2024 / 2025 verbindlich angemeldet haben. Um den Ablauf für Sie und uns möglichst transparent und reibungslos zu gestalten, haben wir für Sie diese Checkliste erstellt, die Sie hilfreich durch alle Phasen des Programms begleiten soll.

Zeitpunkt	Schritte	Formulare, Material, Informationen
Nach Erhalt des Einsatzschreibens, spätestens bis Mitte Juni 2025 <input type="checkbox"/>	Zügige Kontaktaufnahme mit frz. Mentorin / frz. Mentor zur Abklärung von Zielen, Inhalten, Hospitationsdaten, Unterbringung etc.	<u>Im Einsatzschreiben</u> finden Sie <ul style="list-style-type: none"> die Kontaktdaten der frz. Mentorinnen und Mentoren die obligatorischen Hospitationszeiträume (01.10.2025 - max. 31.01.2026 für Ihren Besuch im Elsass) den Link zum digitalen Bilanzbericht <u>Im Anhang</u> finden Sie <ul style="list-style-type: none"> das Formular zur Durchführungsbestätigung das Formular für Ihren möglichen Reisekostenantrag diese Checkliste
Donnerstag, 18.09.2025, 16:30-18:30 Uhr <input type="checkbox"/>	<u>Fakultativ:</u> Teilnahme am virtuellen Einführungsseminar Hier erhalten Sie u.a. <ul style="list-style-type: none"> Ziele und Hintergründe des Programms Beobachtungsbögen die Möglichkeit, Fragen zu stellen Unterstützungsangebote (Projekte etc.) Informationen zu den Schulsystemen 	Den Zugangs-Link erhalten Sie rechtzeitig mit Ihrer Einladung per Mail. Bitte denken Sie daran, uns etwaige Änderungen Ihrer Mailadresse rechtzeitig mitzuteilen.
Während Ihres Aufenthaltes im Elsass <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Unterschrift der französischen Schulleitung auf der Durchführungsbestätigung einholen. Originalbelege sammeln (nicht Kartenzahlungsbelege) nur für Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Unterkunft und Verpflegung 	Das Formular Durchführungsbestätigung finden Sie <ul style="list-style-type: none"> im Anhang Ihres Einsatzschreibens auf unserer GüZ-Homepage
Direkt im Anschluss an Ihren Aufenthalt <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Digitalen Bilanzbericht am Bildschirm ausfüllen und absenden. Durchführungsbestätigung in Papierform an die angegebene RPF-Adresse (farbiger Kasten) senden. <u>Fakultativ:</u> Reisekostenantrag schicken <ul style="list-style-type: none"> in Papierform an unsere RP-Adresse (nicht ans LBV) schicken bitte vollständig ausfüllen, ausdrucken und schicken (inklusive Seite 5, die von der RPF-Kostenstelle ausgefüllt wird) IBAN bitte immer angeben Wegstrecke (KfZ) bedeutet einfache Strecke zwischen dt. Stammschule und frz. Einsatzschule Originalbelege chronologisch sortieren und auf ein Papier aufgeklebt beilegen Ihr Eigenanteil sollte dabei deutlich werden. 	Den OFT-Link zum digitalen Bilanzbericht finden Sie hier , im Einsatzschreiben und auf unserer Homepage. Das Formular für den Reisekostenantrag finden Sie im Anhang Ihres Einsatzschreibens und auf unserer Homepage <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Durchführungsbestätigung und Reisekostenantrag an: Frau Christiane Rabe-Vogt Regierungspräsidium Freiburg, Abteilung 7 Schule und Bildung, Grenzüberschreitende schulische Zusammenarbeit (GüZ) Eisenbahnstraße 68 79098 Freiburg </div> Bitte beachten Sie vor allem: Erstattet werden auf Antrag die Fahrtkosten auf Vorlage von Originalbelegen (ÖPNV) jedoch höchstens bis zur max. Kilometerpauschale der DFJW-Richtlinien (einmalig einfache Entfernung vom dt. Schulort zum frz. Einsatzort in km x 0,16 €). Die Unterbringungs- und Verpflegungskosten werden mit einer Pauschale von max. 40,- € pro Tag nur auf Einzelnachweis (Originalbelege) hin bezuschusst, vorbehaltlich noch vorhandener Haushaltsmittel.
Nach Eingang Ihres Bilanzberichts am RP Freiburg	Versand Ihrer Teilnahmebescheinigungen per Mail und per Postversand vom Regierungspräsidium Freiburg	<i>Vielen Dank für Ihre gute Kooperation!</i>