

SCHÜLERBEGEGNUNGEN AM OBERRHEIN EUROPA AM OBERRHEIN

Antragsformular (aus RPF aus RPS aus RPT) für eine Schülerbegegnung im Schuljahr 2025 / 26

Der Antrag sollte mindestens 4 Wochen vor der Schülerbegegnung gestellt werden. Bitte nicht handschriftlich ausfüllen!

Schule
Straße
PLZ
Ort

Schulart
Telefon
E-Mail
Schule
Kontoinhaber
Straße
PLZ, Ort
Bank
IBAN

Name der verantwortlichen Lehrkraft	Partnerschule
E-Mail	Anschrift
Klasse/Schülergruppe	Klasse/Schülergruppe
Schülerzahl	Schülerzahl

Thema der Begegnung:
Projektdatum:

Veranschlagte Kosten*

	Antragsteller/Schule	wird vom RP ausgefüllt
Vorbereitung (Kosten für ein Treffen pro SJ mit Partnerschule)		Bewilligte Zuschüsse
PKW: km à 0,30 €	€	€
ÖPNV (Originalbelege beifügen)	€	€
Durchführung		
Kosten für Bustransfer (zwei Kostenvoranschläge sind beizulegen)	€	€
Kosten für öffentliche Verkehrsmittel	€	€
Finanzielle Zuschüsse/Förderungen Beiträge z.B. von Eltern, Förderverein, Schulträger, ... oder seitens anderer Institutionen (z.B. DFJW)	€	
Voraussichtliche Gesamtkosten	€	
		Defizit: €
		Summe: €

***Bedingungen:**

Die gewährten Zuschüsse sind ausschließlich projektbezogen für die deutschen Teilnehmer. Sie beziehen sich auf **Reisekosten** mit Öffentlichem Personennahverkehr oder Bus (Vorlage von **zwei Kostenvoranschlägen** zwingend): Die Förderung beträgt maximal **80%** der Fahrtkosten des günstigsten Angebots, **vorbehaltlich verbleibender Finanzmittel**. Weitere Kosten werden nicht bezuschusst! (Verpflegung, Eintritt, etc.)

Anträge sind **rechtzeitig im Vorfeld** der Maßnahme beim zuständigen RP zu stellen. Das RP entscheidet über die Förderfähigkeit und informiert den Antragsteller per E-Mail.

Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden, dies gilt auch für unvollständig ausgefüllte Projektbeschreibungen.

Originalrechnungen sind bis spätestens 4 Wochen nach der Begegnung zusammen mit dem obligatorischen Projektbericht und ggf. Fotos vorzulegen.

Für unsere Begegnung beantragen wir einen Zuschuss auf das o.g. Konto.

Mit unserer Unterschrift bestätigen wir, **für die 80 % der Reisekosten keine anderen Förderungen beantragt oder erhalten zu haben.**

Datum _____ Unterschrift des Antragstellers _____

Unterschrift der Schulleitung mit Schulstempel

☐

Antrag sachlich richtig:

Unterschrift RP

Senden Sie diesen Antrag mit den **Kostenvoranschlägen und der Projektbeschreibung** (siehe S. 3 / 4) bitte zurück an:

**Regierungspräsidium Freiburg
Abt. 7 Schule und Bildung
Katharina Schnermann
Eisenbahnstraße 68**

79098 Freiburg i. Br.

Nach der Durchführung des Projekts: Senden Sie bitte

- **die Aufstellung der tatsächlichen Kosten**
- **den Projektbericht**
- **alle Originalbelege**

an die obenstehende Adresse.

Projektbeschreibung Schuljahr 2025/26

Schule:

Klasse: **Verantwortliche Lehrkraft:**

Thema:

(Bitte Schwerpunkt(e) ankreuzen)

Grenzüberschreitendes Schülerbegegnungsprojekt am Oberrhein mit

- ☐ Stärkung interkultureller Kompetenz mit fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aspekten
- ☐ Verbraucherbildung und Nachhaltigkeit (z.B.: Gesundheit, Ernährung, Medien, Sport, ...)
- ☐ Naturwissenschaft und Technik

Bitte stellen Sie in der Projektbeschreibung dar, wie die Thematik in den Unterricht integriert und die Begegnung gestaltet wird.

1. Phase: Vorbereitung im Unterricht

Datum	Thema / Inhalte	angestrebte Kompetenzen u. Ziele	Arbeitsmethoden

2. Phase **A**: Durchführung der Schülerbegegnung - in eigener Schule / in Partnerschule

(Unzutreffendes bitte streichen!)

Datum	Thema / Inhalte	angestrebte Kompetenzen u. Ziele	Arbeitsmethoden

2. Phase B: Durchführung der Schülerbegegnung - in Partnerschule / in eigener Schule

(Unzutreffendes bitte streichen!)

Datum	Thema / Inhalte	angestrebte Kompetenzen u. Ziele	Arbeitsmethoden

3. Phase: Nachbereitung im Unterricht