

SCHÜLERBEGEGNUNGEN AM OBERRHEIN EUROPA AM OBERRHEIN

Antragsformular (aus RPF aus RPS aus RPT) für eine Schülerbegegnung im Schuljahr 2025 / 26

Der Antrag sollte mindestens 4 Wochen vor der Schülerbegegnung gestellt werden. Bitte nicht handschriftlich ausfüllen!

Schule
Straße
PLZ
Ort

Schulart
Telefon
E-Mail
Schule
Kontoinhaber
Straße
PLZ, Ort
Bank
IBAN

Name der verantwortlichen Lehrkraft	Partnerschule
	Anschrift
E-Mail	
Klasse/Schülergruppe	Klasse/Schülergruppe
Schülerzahl	Schülerzahl

Thema der Begegnung:	
Projektdatum:	

Veranschlagte Kosten*

	Antragsteller/Schule	wird vom RP ausgefüllt
		Bewilligte Zuschüsse
Vorbereitung (Kosten für ein Treffen pro SJ mit Partnerschule)		
PKW: km à 0,30 €	€	€
ÖPNV (Originalbelege beifügen)	€	€
Durchführung		
Kosten für Bustransfer (zwei Kostenvoranschläge sind beizulegen)	€	€
Kosten für öffentliche Verkehrsmittel	€	€
Finanzielle Zuschüsse/Förderungen Beiträge z.B. von Eltern, Förderverein, Schulträger, ... oder seitens anderer Institutionen (z.B. DFJW)	€	
Voraussichtliche Gesamtkosten	€	
		Defizit: €
		Summe: €

***Bedingungen:**

Die gewährten Zuschüsse sind ausschließlich projektbezogen für die deutschen Teilnehmer. Sie beziehen sich auf **Reisekosten** mit Öffentlichem Personennahverkehr oder Bus (Vorlage von **zwei Kostenvoranschlägen** zwingend): Die Förderung beträgt maximal **80%** der Fahrtkosten des günstigsten Angebots, vorbehaltlich verbleibender Finanzmittel. Weitere Kosten werden nicht bezuschusst! (Verpflegung, Eintritt, etc.)

Anträge sind **rechtzeitig im Vorfeld** der Maßnahme beim zuständigen RP zu stellen. Das RP entscheidet über die Förderfähigkeit und informiert den Antragsteller per E-Mail.

Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden, dies gilt auch für unvollständig ausgefüllte Projektbeschreibungen.

Originalrechnungen sind bis spätestens 4 Wochen nach der Begegnung zusammen mit dem obligatorischen Projektbericht und ggf. Fotos vorzulegen.

Für unsere Begegnung beantragen wir einen Zuschuss auf das o.g. Konto.

Mit unserer Unterschrift bestätigen wir, für die 80 % der Reisekosten keine anderen Förderungen beantragt oder erhalten zu haben.

Datum _____ Unterschrift des Antragstellers

Unterschrift der Schulleitung mit Schulstempel



Antrag sachlich richtig:

Unterschrift RP

Senden Sie diesen Antrag mit den **Kostenvoranschlägen und der Projektbeschreibung** (siehe S. 3 / 4) bitte zurück an:

**Regierungspräsidium Freiburg
Abt. 7 Schule und Bildung
Katharina Schnermann
Eisenbahnstraße 68**

79098 Freiburg i. Br.

Nach der Durchführung des Projekts: Senden Sie bitte

- **die Aufstellung der tatsächlichen Kosten**
 - **den Projektbericht**
 - **alle Originalbelege**
- an die obenstehende Adresse.

Projektbeschreibung Schuljahr 2025/26

Schule:

Klasse: **Verantwortliche Lehrkraft:**

Thema:

(Bitte Schwerpunkt(e) ankreuzen)

Grenzüberschreitendes Schülerbegegnungsprojekt am Oberrhein mit

- Stärkung interkultureller Kompetenz mit fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aspekten
- Verbraucherbildung und Nachhaltigkeit (z.B.: Gesundheit, Ernährung, Medien, Sport, ...)
- Naturwissenschaft und Technik

Bitte stellen Sie in der Projektbeschreibung dar, wie die Thematik in den Unterricht integriert und die Begegnung gestaltet wird.

1. Phase: Vorbereitung im Unterricht

Datum	Thema / Inhalte	angestrebte Kompetenzen u. Ziele	Arbeitsmethoden

2. Phase A: Durchführung der Schülerbegegnung - **in eigener Schule / in Partnerschule**

(Unzutreffendes bitte streichen!)

Datum	Thema / Inhalte	angestrebte Kompetenzen u. Ziele	Arbeitsmethoden

2. Phase B: Durchführung der Schülerbegegnung - in Partnerschule / in eigener Schule

(Unzutreffendes bitte streichen!)

Datum	Thema / Inhalte	angestrebte Kompetenzen u. Ziele	Arbeitsmethoden

3. Phase: Nachbereitung im Unterricht