

Abrechnung der Reisekosten: GüZ-Fortbildungen am Oberrhein im Rahmen des einjährigen grenznahen und nationalen Lehrkräfteaustauschs

Wer? Qui?	Ablauf / Déroulé	Ort der Antragstellung / Lieu pour déposer la demande
<p>Enseignants français, qui ne possèdent pas d'un numéro personnel administratif (LBV-Bade-Württemberg), et qui enseignent, à la date de la formation, au Bade Wurtemberg</p>	<ul style="list-style-type: none"> demandent leur ordre de mission au préalable de la formation par le formulaire "Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise (ab 01. Januar 2022)" correspondant à leur région (Freiburg ou Karlsruhe) auprès de leur chef d'établissement. Suite à la formation, ils envoient – par voie postale - cette autorisation, signée par leur chef d'établissement, et accompagnée par le deuxième formulaire „Antrag auf Abrechnung einer Dienstreise der Amtlichen Lehrkräftefortbildung (ab 01. Januar 2022)“, toujours correspondant à leur région (Freiburg ou Karlsruhe). 	<p>L'école d'affectation se trouve dans le secteur du Regierungspräsidium Freiburg :</p> <p>Zentrum für Schulqualität und Lehrkräftefortbildung Regionalstelle Karlsruhe z. H. von Frau Susanne Eichkorn Benzstraße 1 76185 Karlsruhe. Susanne.Eichkorn@zsl-rs-ka.kv.bwl.de +49 (721) 91166-206</p> <p>L'école d'affectation se trouve dans le secteur du Regierungspräsidium Karlsruhe :</p> <p>Zentrum für Schulqualität und Lehrkräftefortbildung Regionalstelle Karlsruhe z. H. Frau Anika Schäfer Benzstraße 1 76185 Karlsruhe</p>
<p>Deutsche Austauschlehrkräfte, die zum Zeitpunkt des Einführungsseminars im Juni noch in Baden-Württemberg und erst nach den Sommerferien in der Académie de Strasbourg unterrichten,</p>	<ul style="list-style-type: none"> rechnen ihre Reisekosten vorrangig über Drive BW ab. Sollte dies trotz LBV-Personalnummer (über den Schulhaushalt) nicht möglich sein, kann auch eine Abrechnung mit dem regional passenden Formular „Antrag auf Abrechnung einer Dienstreise der Amtlichen Lehrerfortbildung (ab 01. Januar 2022)“, unter Vorlage der jeweiligen Dienstreisegenehmigung per "Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise (ab 01. Januar 2022)" an die ZSL Regionalstelle Freiburg oder Karlsruhe erfolgen. 	<ul style="list-style-type: none"> Drive BW bzw. in Papierform an das <p>Zentrum für Schulqualität und Lehrkräftefortbildung Regionalstelle Freiburg oder Karlsruhe (Zugehörigkeit richtet sich nach der Lage des Schulortes)</p> <p>Adressen siehe oben</p>
<p>Alle Austauschlehrkräfte, die zum Zeitpunkt der Fortbildung in Frankreich unterrichten,</p> <p>Tous les enseignants en échange, qui enseignent au moment de la formation en France</p>	<p>beantragen ihre Reisekosten bei den französischen Behörden.</p> <p>règlent leurs comptes de frais de déplacement auprès des administrations françaises.</p>	<p>Académie de Strasbourg (ou d'autres Académies)</p>